



**Formulaire de demande d'aide financière
Programme
Administration et gestion année 2020-2021**

1. Nombre de zecs participant à la demande :

1

2. Indiquez chacune des zecs participantes et identifiez le représentant de cette zec autorisé à signer (joindre une copie de la lettre de résolution s'il ne s'agit pas du président ou du directeur général).

Zec	Prénom et nom du représentant	Téléphone et poste	Fonction	Courriel
Québec	Jean-Claude D'Amours	418-527-0235, 501	Directeur général	JCD@reseauxec.com

3. Responsable de la demande (la personne qui complète la demande).

Prénom et Nom	Zec	Fonction	Téléphone bureau	Téléphone cellulaire	Adresse courriel	À joindre de préférence par
Alexandre Rasiulis	Québec	Biologiste	418-527-0235, 505		alex@reseauxec.com	Courriel

4. Type de poste

Directeur général

5. Type d'embauche

Maintien du poste



6. Dans le cas d'un maintien en poste ou d'une prolongation de la période d'embauche d'un directeur général, indiquer si ce poste comporte des responsabilités liées au développement de la zec.

Poste avec responsabilités liées au développement de la zec

7. Dans le cas d'un directeur général avec des responsabilités liées au développement de la zec, précisez 3 projets de développement en cours de planification ou réalisation. Assurez-vous que ces projets soient spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et temporels.

1) Nous allons installer 5 hébergements prêt à camper d'ici la fin de 2022. 2) Le développement des activités hivernales se fera par l'ouverture de la pêche blanche dès l'hiver 2020-2021, la possibilité de location d'hébergements (yourtes) et la location d'équipements hivernal tel que des raquettes. 3) Au courant de l'été 2020, un site de pêche à gué permettant un accès facile au plan d'eau et sa ressource sera installé au lac à la Truite. Il y aura de l'ensemencement et de la promotion supplémentaire au printemps 2021.



8. Dans le cas où plus d'une zec participant à la demande, précisez comment sera répartie l'aide financière (ex., l'aide financière est versée à une seule zec ou l'aide est répartie également entre les zecs participantes) :

--

9. Partenaires financiers

S'il est prévu d'avoir des partenaires financiers (ex. subvention gouvernementale) autres que la ou les zec(s) participante(s) à la demande et Zecs Québec, indiquez-les ci-dessous.

Partenaires financiers	Montants
Revenus totaux	- \$

10. Dépenses

Type de salaire	Nombre d'heures prévues du 1 ^e déc au 30 nov	Travail de protection du territoire retiré	Taux horaire	Total salaire régulier	Total salaire avec avantages sociaux (maximum 12%)
Utilisez seulement la deuxième ligne si deux types de salaires sont prévus (ex. été et hiver)					
Salaire régulier	2000	N/A	\$27.00	54,000.00 \$	60,480.00 \$
Choisir dans la liste		Choisir		0.00 \$	0.00 \$
Total	2000		\$27.00	54,000.00 \$	60,480.00 \$



11. Attestation de l'organisme demandeur

J'ai pris connaissance des conditions et des exigences du programme « Administration et gestion » ;
J'ai pris connaissance du contenu de la demande d'aide financière ;
Je déclare ne pas recevoir d'aide financière venant d'un autre programme, d'une autre entente ou d'une autre mesure que celles déclarées ici ;
Je déclare que les renseignements fournis à l'intérieur de cette demande sont véridiques ;
J'atteste que l'organisme demandeur respecte les règlements et les lois en vigueur au Québec ;
Je consens à ce que les informations contenues dans cette demande et les documents qui y sont joints soient transmis à Zecs Québec à des fins d'analyse ;
Je m'engage à utiliser le financement demandé pour les seules dépenses déclarées dans l'année en cours.

J'ai lu et j'accepte ces conditions et engagements

Alexandre Rasiulis

Nom du responsable de la demande

01-06-2020

Date (jj-mm-aaaa)

12. Documents à joindre

- Si nécessaire, une résolution pour chaque organisme demandeur (voir l'annexe 1 du guide du programme Administration et gestion pour les détails) ;
- Contrat d'embauche signé ou l'offre d'emploi si l'employé n'est pas encore en fonction (voir l'annexe 1 du guide du programme Administration et gestion pour les détails).

Joindre ces documents au même courriel que le présent formulaire

13. Date limite

Pour être traité et pour donner droit à l'aide financière, le formulaire ainsi que les documents à joindre doivent être acheminés à Zecs Québec au plus tard le 15 juin à minuit.

admin.gestion@reseauzec.com

Seuls les documents remis par courriel seront considérés.

Pour toutes questions et demandes d'informations, communiquez avec

Alexandre Rasiulis

Biologiste M. Sc.

418-527-0235 poste 505

admin.gestion@reseauzec.com