

**Programme
« Entretien des chemins »
Formulaire de déclaration de réalisation des travaux**

1. Zec :

2. Responsable du projet : joindre une copie de la lettre de résolution s'il ne s'agit pas du président ou du directeur général.

Prénom et nom : _____ Fonction : _____
Téléphone (et poste) : _____ Courriel : _____

3. Détails du remboursement demandé : pour chaque tronçon de chemin sur lequel des travaux ont été réalisés, entrez les informations relatives aux dépenses pour lesquelles vous demandez un remboursement.

Nom ou numéro du chemin :					
Type de travaux	Équipement loué (si oui, cochez)	Unité de mesure	Quantité	Tarif	Total avant taxes
Sous-total (maximum de 9 999\$ / chemin)					

Nom ou numéro du chemin :					
Type de travaux	Équipement loué (si oui, cochez)	Unité de mesure	Quantité	Tarif	Total avant taxes
Sous-total (maximum de 9 999\$ / chemin)					

Nom ou numéro du chemin :					
Type de travaux	Équipement loué (si oui, cochez)	Unité de mesure	Quantité	Tarif	Total avant taxes
Sous-total (maximum de 9 999\$ / chemin)					

Total des dépenses :

Aide financière (80% du total, jusqu'à concurrence de 20 000 \$) :

4. Précisions additionnelles : si nécessaire, fournissez des détails supplémentaires par rapport aux dépenses mentionnées dans les tableaux de la section précédente.

5. Attestation de l'organisme demandeur

Par la présente, je déclare :

Avoir pris connaissance des conditions et exigences du programme « Entretien des chemins » ;
Avoir pris connaissance du contenu de la présente Déclaration des travaux ;
Ne pas avoir reçu l'aide financière d'un autre programme, d'une autre entente ou d'une mesure fiscale pour couvrir les dépenses de travaux déclarées dans la présente Déclaration ;
Que la demande de remboursement soumise concerne uniquement les dépenses dévolues à l'organisme pour l'année en cours ;
Que les renseignements fournis à l'intérieur de cette demande sont véridiques ;
Que l'organisme demandeur a respecté toutes les lois et règlements en vigueur au Québec ;
Consentir à ce que les informations contenues dans cette demande et les documents qui y sont joints soient transmis à Zecs Québec à des fins d'analyse.

Nom du responsable de la demande

Date (jj/mm/aaaa)

6. Documents à joindre

Lettre de résolution de l'organisme demandeur autorisant la personne identifiée à signer la demande, si cette personne n'est pas le président ou le directeur général de l'organisme ;
Pièces justificatives faisant état des dépenses *et* des preuves de paiement (celles-ci doivent notamment permettre de distinguer le tarif, la quantité et l'emplacement des travaux) ;
Tracé GPS des travaux (format KML, KMZ, SHP) ;
Formulaire électronique complété pour chacun des conduits de drainage installé ou remplacé ;
Photographies du site avant et après les travaux.
Joindre ces documents au même courriel que le présent formulaire.

7. Date limite

Pour être traité et pour donner droit à l'aide financière, le formulaire ainsi que les documents à joindre doivent être acheminés à Zecs Québec au plus tard le 15 octobre à chemins@reseauzec.com
Seuls les documents remis par courriel seront considérés.

Pour toutes questions ou demandes d'information, communiquez avec :

Sébastien Sirard, ing.f.
Chargé de projets
(418) 527-0235, poste 28
sebastien.sirard@reseauzec.com

ou

Simon Lavoie
Coordonnateur de projets
(418) 527-0235, poste 24
chemins@reseauzec.com