

Formulaire de demande d'aide financière Programme « Administration et gestion des zecs »

1. Nombre de zecs de chasse et pêche participant à la demande :

2. Indiquez chacune des zecs participantes et identifiez le représentant de cette zec autorisé à signer (joindre une copie de résolution s'il ne s'agit pas du président ou du directeur général).

Zec	Prénom et nom du représentant	Téléphone (et poste)	Fonction	Courriel

3. Responsable de la demande (indiquer un seul responsable par demande)

Prénom et Nom :

Fonction :

Zec :

Téléphone (et poste) :

Courriel :

4. Type de poste

Direction d'une zec (directeur général)
Gestion administrative

Coordination des opérations sur le territoire de la zec
Accueil et information aux usagers

5. Type d'embauche

Création d'un poste
Remplacement d'un employé
Maintien du poste
Prolongation de la période d'embauche

6. Dans le cas d'un maintien en poste ou d'une prolongation de la période d'embauche d'un directeur général, indiquer si ce poste comporte des responsabilités liées au développement de la zec

Poste avec responsabilités liées au développement de la zec

Poste sans responsabilité liée au développement de la zec

7. Dans le cas où plus d'une zec participe à la demande, précisez comment sera répartie l'aide financière entre les zecs (ex., l'aide financière est versée à une seule zec, ou l'aide est répartie également entre les zecs participantes) :

